

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión: 2.0
		Página 1 de 16

	Responsable del Proceso	Dirección de Planeación
	Aprobación	Revisión Técnica
Firma:		
Nombre:	Patricia Duque Cruz	Rober Enrique Palacios Sierra
Cargo:	Contralora Auxiliar	Director Técnico
Dependencia:	Despacho Contralor Auxiliar	Dirección de Planeación
Fecha de publicación del documento	18 de febrero de 2021	

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión:2.0
		Página 2 de 16

Andrés Castro Franco
Contralor de Bogotá, D.C.

Patricia Duque Cruz
Contralora Auxiliar

Rober Enrique Palacios Sierra
Director Técnico de Planeación

Febrero de 2021



 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0</p>
		<p>Código documento: PDE-10 Versión: 2.0</p>
		<p>Página 3 de 16</p>

Tabla de Contenido


INTRODUCCIÓN	4
POLÍTICA INSTITUCIONAL	5
POLÍTICA DE CALIDAD	5
POLÍTICA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	6
POLÍTICA AMBIENTAL	6
POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	7
POLÍTICA GESTIÓN DOCUMENTAL.....	8
POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
Y SEGURIDAD DIGITAL	8
POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	9
POLÍTICA GOBIERNO DIGITAL.....	9
POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	10
POLÍTICA DE TALENTO HUMANO	10
POLÍTICA DE INTEGRIDAD.....	10
POLÍTICA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL.....	11
POLÍTICA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO.....	11
POLÍTICA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	11
POLÍTICA FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS.	12
POLÍTICA SERVICIO AL CIUDADANO	12
POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	12
POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA	13
POLÍTICA MEJORA NORMATIVA.....	13
POLÍTICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	13
POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	14
POLÍTICA CONTROL INTERNO	14
POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL.....	14

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión:2.0
		Página 4 de 16

INTRODUCCIÓN

Una política institucional es una decisión escrita que se establece como una guía, para los miembros de una organización, sobre los límites dentro de los cuales pueden operar en distintos asuntos. Es decir, parten del reconocimiento del marco legal que rige a la Contraloría de Bogotá y se orientan a definir el rumbo para el cumplimiento de la misión y visión institucional, todo ello orientado hacia el mejoramiento de la gestión institucional que redundará en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

De esta manera, éste documento define las políticas institucionales para dar cumplimiento al quehacer de la Contraloría de Bogotá D.C., enmarcadas dentro del Sistema Integrado de Gestión: Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, Seguridad de la Información, Riesgos Institucionales, Gestión Documental, entre otras, las cuales deben ser interiorizadas y aplicadas por lo servidores de la Entidad, a partir de lo definido en los diferentes planes y programas institucionales para cada vigencia.

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0</p>
		<p>Código documento: PDE-10 Versión:2.0</p>
		<p>Página 5 de 16</p>

POLÍTICA INSTITUCIONAL

LÍDER: CONTRALOR DE BOGOTÁ

La Contraloría de Bogotá D.C, manifiesta su compromiso con la promoción de las mejores prácticas de gobernanza y buen gobierno en el ejercicio del control fiscal, con base en la nueva agenda urbana.


“Mejores prácticas de gobernanza y buen gobierno”

POLÍTICA DE CALIDAD

LÍDER: CONTRALOR AUXILIAR

La Contraloría de Bogotá D.C ,manifiesta su compromiso con la vigilancia a la gestión fiscal de la Administración Distrital y de los particulares que manejan fondos o bienes públicos, a través del mejoramiento continuo de los procesos, el fortalecimiento de la capacidad institucional, la optimización de los recursos, la actualización de las tecnologías de la información y las comunicaciones y el cumplimiento de los requisitos aplicables, generando productos con calidad y oportunidad que satisfagan las necesidades y expectativas de nuestros clientes, en un ambiente de trabajo seguro y responsable con el medio ambiente y de éste modo contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del Distrito Capital.

“Satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas con calidad”

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0</p>
		<p>Código documento: PDE-10 Versión:2.0</p>
		<p>Página 6 de 16</p>

POLÍTICA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

LÍDER: DIRECTOR DE PLANEACIÓN

La Contraloría de Bogotá D.C., manifiesta su compromiso con la identificación, análisis y valoración de los riesgos que pueden afectar la gestión de los procesos del Sistema Integrado de Gestión - SIG, con miras a controlar sus efectos sobre el cumplimiento de la misión, a través de las acciones implementadas.


“Identificación, análisis y valoración de riesgos para controlar sus efectos”

POLÍTICA AMBIENTAL

LÍDER: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

La Contraloría de Bogotá, D.C. manifiesta su compromiso con la prevención de la contaminación, la identificación y control de sus aspectos e impactos ambientales generados por la entidad; en cumplimiento de los requisitos legales y otros de carácter ambiental aplicables contribuyendo a la preservación del ambiente, al uso sostenible de los recursos naturales y al mejoramiento continuo de la gestión.

“Preservación del ambiente y uso sostenible de los recursos naturales”

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0</p>
		<p>Código documento: PDE-10 Versión: 2.0</p>
		<p>Página 7 de 16</p>

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


LÍDER: DIRECTOR TÉCNICO DE TALENTO HUMANO

La Contraloría de Bogotá, D.C. declara y manifiesta su compromiso en la garantía de las condiciones de salud y seguridad en el trabajo para los funcionarios, contratistas y subcontratistas en todos los centros de trabajo, aprovechando la Seguridad y Salud en el Trabajo como una herramienta gerencial efectiva, en la búsqueda de la calidad de vida laboral y la productividad institucional en el ejercicio del control fiscal.

Asumiendo así su compromiso con:

1. La prevención de lesiones y enfermedades laborales, la protección de la integridad física y mental de los servidores, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, estableciendo los controles respectivos.
2. La implementación, funcionamiento, mejora continua y desempeño del SG-SST, para la gestión de los riesgos laborales
3. El cumplimiento de las normas legales vigentes aplicables en materia de riesgos laborales, y de manera excepcional atender e implementar todas las medidas transitorias que reglamenten los Gobiernos Nacional y Distrital, mientras persista la situación de emergencia sanitaria ante el COVID-19.
4. La promoción de la participación y corresponsabilidad de todos los funcionarios, contratistas en la prevención y control de los riesgos laborales, propiciando espacios abiertos y de construcción colectiva.
5. La gestión del talento humano, los recursos financieros, técnicos y logísticos, para la total ejecución de las actividades propuestas en el SG-SST.
6. El reconocimiento y apoyo al desempeño del COPASST, del Comité de Convivencia Laboral; así como de los Brigadistas y de los Líderes de Promoción y Prevención, como la principal red de apoyo institucional que garantiza la presencia y cubrimiento en materia de seguridad y salud para todas las áreas e instancias de la entidad.
7. La mejora de las condiciones físicas ambientales de las áreas de trabajo propias y las asignadas por los sujetos de control.
8. La promoción de la calidad de vida laboral de los servidores, direccionando los recursos institucionales para su apoyo en la modalidad de Trabajo en Casa, favoreciendo la salvaguarda de su vida y la de sus familias, como una medida excepcional establecida por el Gobierno y las autoridades sanitarias, para la prevención del COVID-19.
9. El direccionamiento y la organización de la entidad en pro de garantizar las condiciones de bioseguridad para el trabajo seguro y la reactivación laboral al momento del posible retorno al trabajo presencial de los servidores.

“Calidad de vida laboral y productividad institucional”

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0</p>
		<p>Código documento: PDE-10 Versión:2.0</p>
		<p>Página 8 de 16</p>

POLÍTICA GESTIÓN DOCUMENTAL

LÍDER: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con la administración eficiente y oportuna de los documentos físicos y electrónicos, bajo estrategias colaborativas y articuladas entre los diferentes procesos que forman parte del Sistema Integrado de Gestión.

“Administración eficiente y oportuna de los documentos físicos y electrónicos”


POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN¹ Y SEGURIDAD DIGITAL

LÍDER: DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con el fortalecimiento de capacidades para identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en los que puedan verse comprometidos los activos de Información que soportan los procesos de la Entidad, mediante la implementación de medidas para asegurar su confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad, en el marco de confianza en el ejercicio de sus deberes con el Distrito y los ciudadanos.

“Confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la Información”

¹ RESOLUCION REGLAMENTARIA 038 DE 2019 (y sus correspondientes actualizaciones que incluye las políticas que exige el subsistema de Seguridad de la información en desarrollo de la Norma NTC 27001: 2013)

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión:2.0
		Página 9 de 16

POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES²

LÍDER: CONTRALOR AUXILIAR

La Contraloría de Bogotá D.C manifiesta su compromiso con el tratamiento de los datos personales, garantizando los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía, donde todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

“Derecho a la privacidad, la autonomía, la intimidad y el buen nombre”


POLÍTICA GOBIERNO DIGITAL

LÍDER: DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con la implementación gradual del diseño y desarrollo tecnológico en la transformación digital, promoviendo el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la información y las comunicaciones, de tal manera que contribuya a generar capacidades institucionales para la transformación digital.

“Uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones”

² RESOLUCION REGLAMENTARIA 012 DE 2019 (y sus correspondientes actualizaciones)

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión:2.0
		Página 10 de 16

POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD

LÍDER: CONTRALOR AUXILIAR

La Contraloría de Bogotá, D.C. manifiesta su compromiso en la concientización a sus funcionarios en materia de sostenibilidad, integrando en cada uno de sus procesos el crecimiento económico, la economía circular y el impacto en la comunidad, de conformidad con la adhesión a pacto global y agenda 2030.

“Prácticas sostenibles con impacto a la comunidad”

POLÍTICA DE TALENTO HUMANO

LÍDER: DIRECTOR TÉCNICO DE TALENTO HUMANO

La Contraloría de Bogotá, manifiesta su compromiso con la consolidación de la cultura organizacional, en un ambiente laboral amable y productivo, con un proceso técnico desde la selección hasta el retiro del personal; el fortalecimiento de las competencias laborales, el programa de bienestar, salud y seguridad en el trabajo, como fuente de desarrollo humano y profesional.


“Cultura Organizacional y Desarrollo Humano Integral”

POLÍTICA DE INTEGRIDAD

LÍDER: DIRECTOR TÉCNICO DE TALENTO HUMANO

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con la adopción de los principios y valores institucionales, como instrumento para incentivar conductas positivas en favor de la legalidad, la vocación de servicio y el privilegio al bien general, mediante la apropiación del Código de integridad de modo que aumente la confianza de las partes interesadas.

“Principios y valores para recuperar la confianza”

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0</p>
		<p>Código documento: PDE-10 Versión: 2.0</p>
		<p>Página 11 de 16</p>

POLÍTICA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

LÍDER: DIRECTOR TÉCNICO DE PLANEACIÓN

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con los grupos de interés a quienes van dirigidos nuestros productos, mediante la vigilancia de los recursos públicos, la prevención de hechos de corrupción; el liderazgo estratégico, la planeación participativa y el diagnóstico de capacidades y entornos, de modo que contribuyan al bienestar de los bogotanos y al goce efectivo de sus derechos.

“Liderazgo estratégico y planeación participativa”

POLÍTICA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

LÍDER: DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con la elaboración, apropiación y ejecución de su presupuesto en cumplimiento con los principios que orientan la política y el ciclo presupuestal, mediante la ejecución eficiente de los gastos de inversión y funcionamiento, de acuerdo con las exigencias técnicas, normativas


“Ejecución eficiente de los gastos de inversión y funcionamiento”

POLÍTICA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

LÍDER: DIRECTOR DE APOYO AL DESPACHO

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con la ciudadanía mediante la implementación de espacios y mecanismos para el acceso a la información pública, de tal manera que se contribuya al mejoramiento de los niveles de transparencia y lucha contra la corrupción

“Rendición de cuentas y acceso a la información veraz y oportuna.”

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión: 2.0
		Página 12 de 16

POLÍTICA FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS.

LÍDER: DIRECTOR TÉCNICO DE PLANEACIÓN

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con la optimización de sus procesos, mediante la alineación de la estrategia institucional y el modelo de operación por procesos, de modo que contribuya a la generación del valor público.

“Alineación estratégica de los procesos que genere valor público”

POLÍTICA SERVICIO AL CIUDADANO

LÍDER DIRECTOR DE APOYO AL DESPACHO – CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con las partes interesadas mediante la atención diferencial, oportuna y eficiente a los requerimientos relacionados con el control fiscal.


“Atención diferencial oportuna y eficiente”

POLÍTICA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

LÍDER DIRECTOR TÉCNICO PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con las partes interesadas, mediante el desarrollo de acciones ciudadanas (de diálogo y de formación), de tal manera que se contribuya a implementar el ejercicio del control social, como insumo para el control fiscal.

“Control social como insumo para el control fiscal”

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	<p>POLÍTICAS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0</p>
		<p>Código documento: PDE-10 Versión: 2.0</p>
		<p>Página 13 de 16</p>

POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA

LÍDER JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

La Contraloría de Bogotá D.C. manifiesta su compromiso con la implementación de acciones que conduzcan a la prevención del Daño Antijurídico de manera eficiente y eficaz.

“Identificación y manejo de los riesgos para la prevención del daño antijurídico”

POLÍTICA MEJORA NORMATIVA

LÍDER JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

La Contraloría de Bogotá, D.C. manifiesta su compromiso con la eficiencia, coherencia, transparencia y calidad técnica y jurídica en la producción de actos administrativos que regulen el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.


“Calidad técnica y jurídica en la producción de actos administrativos”

POLÍTICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

LÍDER DIRECTOR TÉCNICO DE PLANEACIÓN

La Contraloría de Bogotá D.C. manifiesta su compromiso con el seguimiento y evaluación del desempeño institucional, con el propósito de permitir que la entidad conozca permanentemente los avances de su gestión para la toma de decisiones y mejora continua

“Mejoramiento continuo en el desempeño institucional”

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión:2.0
		Página 14 de 16

POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

LÍDER DIRECTOR TÉCNICO DE TALENTO HUMANO

La Contraloría de Bogotá manifiesta su compromiso con la consolidación de procesos de investigación e innovación y la transferencia del conocimiento, mediante la construcción colectiva, creación y uso de herramientas, que promuevan las mejores prácticas.

“Investigación, innovación y transferencia del conocimiento”

POLÍTICA CONTROL INTERNO

LÍDER JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

La Contraloría de Bogotá D.C. manifiesta su compromiso con el fortalecimiento de la cultura de control, mediante la autogestión, la autorregulación y el autocontrol, aplicando métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, de tal manera que contribuyan a la toma de decisiones y la mejora continua

“Autogestión, autorregulación y autocontrol”

POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL³


LÍDER: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

La Contraloría de Bogotá D.C. manifiesta su compromiso con la formación de hábitos y conductas seguras de sus diferentes actores viales y al cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable en materia de Seguridad Vial, con el fin de prevenir y mitigar los accidentes de tránsito considerados en la actualidad como un problema de salud pública.

³ Política formulada en el Anexo 3 PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD VIAL 2021 - PISV

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	R.R., Acta o modificación Día mes año	Descripción de la modificación
1.0	Acta no 8 de octubre 2 de 2020 Direccionamiento Estratégico	<p>La versión 1.0 se ajusta en consideración a los lineamientos impartidos por la alta dirección en Comité directivo No 1 del día 26 de enero de 2021 así:</p> <p>las Políticas Institucionales sirven de marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión en la Entidad y deben ser aplicadas por todos los colaboradores por lo tanto harán parte del Plan Estratégico de la Contraloría de Bogotá.</p> <p>Se incorpora en esta versión las Políticas aprobadas en Comité Directivo 26 de enero de 2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOSTENIBILIDAD 2. TALENTO HUMANO 3. INTEGRIDAD 4. PLANEACION INSTITUCIONAL 5. GESTION PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO 6. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION 7. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIÓN Y SIMPLICACION DE LOS PROCESOS 8. SERVICIO AL CIUDADANO 9. PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA 10. GOBIERNO DIGITAL 11. SEGURIDAD DIGITAL 12. DEFENSA JURIDICA 13. MEJORA NORMATIVA

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.</p>	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Código formato: PGD-02-02 Versión: 12.0
		Código documento: PDE-10 Versión: 2.0
		Página 16 de 16

Versión	R.R., Acta o modificación Día mes año	Descripción de la modificación
2.0		<p>14. SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL DESEMPEÑO Y EVALUACION AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</p> <p>15. GESTION DOCUMENTAL</p> <p>16. GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION</p> <p>17. CONTROL INTERNO</p> <p>se armonizan las siguientes Políticas de la Versión 1.0:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GESTION DOCUMENTAL 2. SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y SEGURIDAD DIGITAL <p>Se elimina la siguiente Política de la versión 1.0</p> <p style="padding-left: 40px;">POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIG.</p> <p>Se incluye la Política de Seguridad vial, formulada en el PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD VIAL – PISV.</p> <p>Las demás contenidas en la versión 1.0 se ajustan de acuerdo con el estilo de redacción en cumplimiento al compromiso del acta No 01 de Comité Directivo.</p>